

Titulo VI Procedimiento para Presentar Reclamos

Toda persona que cree que ha sido discriminada por su raza, color, u origen nacional, por el Área de Transito de la Ciudad de Canby, puede presentar un reclamo Titulo VI, al completar y entregar el Formulario de Reclamo Titulo VI, que se puede obtener como indicado arriba. El procedimiento que nosotros seguimos para recibir un reclamo sobre los derechos civiles, es el siguiente:

- Una vez que se haya recibido el reclamo, CAT lo revisará para determinar si la Ciudad tiene jurisdicción. Se tomará nota de la recepción y el reclamante recibirá una carta aviso dentro de los 14 días, informándole si se procederá a investigación.
- Todo reclamo que reciba CAT que tiene que ver con asuntos de derechos civiles a nivel federal, será revisto por el Director de Tránsito, y enviado al Administrador de la Ciudad, el Encargado de Riesgos y al Fiscal de la Ciudad.
- Una vez que la Ciudad tome nota del reclamo, CAT tiene un plazo de 60 días para resolver el asunto, sin incluir el proceso de apelación.
- Se llevará una investigación que incluirá el fundamento del supuesto reclamo; cuándo y dónde ocurrió el incidente; y, si es necesario, la identificación y entrevista de las partes involucradas, la revisión de documentación pertinente, y de otra información fáctica de fuentes apropiadas.
- En casos de derechos civiles a nivel federal, toda información y conversación es respetada, y los documentos relacionados con la investigación serán guardadas en un archivo confidencial
- Al concluir una exhaustiva investigación por parte de la Ciudad de Canby, CAT se pondrá en contacto con el reclamante. Este contacto incluirá una de dos cartas al reclamante: una carta de cierre del caso, o una carta de resumen de lo determinado. Una carta de cierre del caso resume las alegaciones y explica que no se encontró una violación al Título VI, y que por ende el caso se considera cerrado. Una carta de prueba, resume las alegaciones y también las entrevistas del supuesto incidente, y resume la prueba, sugiriendo una acción apropiada a seguir, además de una resolución del caso.
- Si el reclamante desea apelar la decisión, él o ella tiene un plazo de 14 días después de la fecha de la carta cierre o la carta resumen, para presentar por escrito un pedido de apelación al Director de Tránsito, para ser revista por el Comité de Consejos del Tránsito (TAC). El reclamante tendrá oportunidad de ser atendido y oído en persona en una junta del TAC. Después de la revisión y recomendación por parte del TAC, el Consejo de la Ciudad tomará la decisión final.

Title VI Complaint Form (Spanish)

City of Canby, Canby Area Transit - Titulo VI Forma de Queja

Sección I			
Nombre:			
Dirección:			
Teléfono (Casa):		Teléfono (Trabajo):	
Correo Electrónico:			
Formatos accesibles en:	Letra Grande		Cinta de audio
	TTY		Otro
Sección II			
¿Está usted presentando esta queja en su propio nombre?		Sí *	No
* Si usted contestó "sí" a esta pregunta, pase a la sección III.			
Si no es así, por favor proporcione el nombre y la relación de la persona por la que usted se queja:			
Por favor, confirme que ha obtenido el permiso de la parte agraviada si usted está presentando en nombre de un tercero.			
Por favor, explique por qué usted está presentado la queja por un tercero:		Sí	No
Sección III			
Creo que la discriminación que experimenté fue basada en (marque todo lo que corresponda): <input type="checkbox"/> Raza <input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/> Origen Nacional			
Fecha de la discriminación alegada (Mes, Día, Año): _____			
Explique lo más claramente posible lo que pasó y por qué cree que fue discriminado.			
Describa a la persona (s) que participaron, incluyendo el nombre y la información de contacto de la persona (s) que lo discriminó (si se tiene). Liste el nombre e información de contacto de cualquier testigo. Si se necesita más espacio, adjunte páginas adicionales..			
Sección IV			
¿Ha presentado anteriormente una queja de Derechos Civiles con esta agencia?		Sí	No
¿Ha presentado anteriormente una queja del Título VI con esta agencia?		Sí	No
Sección V			
¿Ha presentado esta queja en cualquier otra agencia federal, estatal o local, o con cualquier corte federal o estatal? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

En caso afirmativo, marque todo lo que corresponda y escriba el nombre de la agencia o de la corte:		
<input type="checkbox"/> Agencia Federal _____	<input type="checkbox"/> Corte Federal _____	
<input type="checkbox"/> Agencia Estatal _____	<input type="checkbox"/> Corte Estatal _____	<input type="checkbox"/> Agencia Local _____
Sírvanse proporcionar información acerca de la persona de contacto en la agencia o tribunal donde se presentó la queja.		
Nombre:		
Título:		
Agencia:		
Dirección:		
Teléfono:		
Sección VI		
Nombre de la agencia de la cual la queja es en contra:		
Persona de contacto:		
Título:		
Teléfono:		

Por favor adjunte cualquier material escrito o cualquier otra información que usted piensa que es relevante para su queja.

Firma y fecha abajo requieren.

Firma

Fecha

Por favor, envíe este formulario por fax, correo o correo electrónico:

Correo:
City of Canby
Transit Director
PO BOX 930
195 S Hazel Dell Way
Canby, Oregon 97013

Teléfono:
503-266-0751
Oregon Relay Service 800 735-2900

Fax: 503-263-6284
Correo Electrónico: cat@canbyoregon.gov